

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 февраля 2021 г.

№ 84
Экз. № 1

р.п. Радищево

**Об утверждении Порядка подачи уведомления работодателю
руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок подачи уведомления работодателю руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации



А.А.Кутлахметов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 15.02.2021 г. № 84

ПОРЯДОК

подачи уведомления работодателю руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи руководителями муниципальных учреждений работодателю, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, (далее – работодатель), уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также – уведомление).

2. В случае возникновения у руководителя муниципального учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить работодателя, как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на имя работодателя представляется в кадровую службу Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – кадровая служба). В случае если уведомление не может быть представлено руководителем муниципального учреждения лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации кадровой службой в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о получении уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдаётся

руководителю муниципального учреждения на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

5. Кадровой службой, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления составляет мотивированное заключение, в котором должны содержаться выводы о наличии или отсутствии конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей у руководителей муниципального учреждения (далее – заключение).

6. Уведомление и заключение не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём регистрации уведомления, направляются работодателю.

7. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившем уведомление, принять меры.

9. Отметка о принятом работодателем решении проставляется в Журнале.

10. Подавший уведомление руководитель муниципального учреждения извещается о решении, принятом работодателем на следующий рабочий день после дня принятия решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи уведомления работодателю
руководителями муниципальных учреждений
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Главе Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области

_____ (Ф.И.О.)
от _____ (Ф.И.О.)
_____ (должность, адрес проживания (регистрации),
_____ контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Я, _____ (Ф.И.О.),
замещающий должность _____
_____ (наименование должности)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

_____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи уведомления работодателю
руководителями муниципальных учреждений
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя муниципального учреждения	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					