



УЛЬЯНОВСКЭНЕРГО
энергия созидания

**ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБОНЕНТА
АО «УЛЬЯНОВСКЭНЕРГО»**

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Версия 1.1
от 01.09.2022 г.

г. Ульяновск,
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ АБОНЕНТА АО «УЛЬЯНОВСКЭНЕРГО»	3
2. ДОСТУП К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ	4
2.1 РЕГИСТРАЦИЯ	5
2.2 ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ И ДОБАВЛЕНИЕ ДОГОВОРА	7
2.3 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОСТУПА	8
2.4 ВЫХОД ИЗ УЧЁТНОЙ ЗАПИСИ	9
3. РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ	10
3.1 ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА	10
3.2 ПРИВЯЗКА НЕСКОЛЬКИХ ДОГОВОРОВ	11
3.3 ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ ДОГОВОРА	12
3.4 СМЕНА ДАННЫХ ПРОФИЛЯ И ПАРОЛЯ АВТОРИЗАЦИИ	13
3.5 ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ ПО ТОЧКЕ УЧЁТА	14
3.6 ПЕРЕДАЧА ПОКАЗАНИЙ	16
3.7 ОПЛАТА	17
3.8 УВЕДОМЛЕНИЯ	19
3.9 ОБРАЩЕНИЕ В ПОДДЕРЖКУ	20

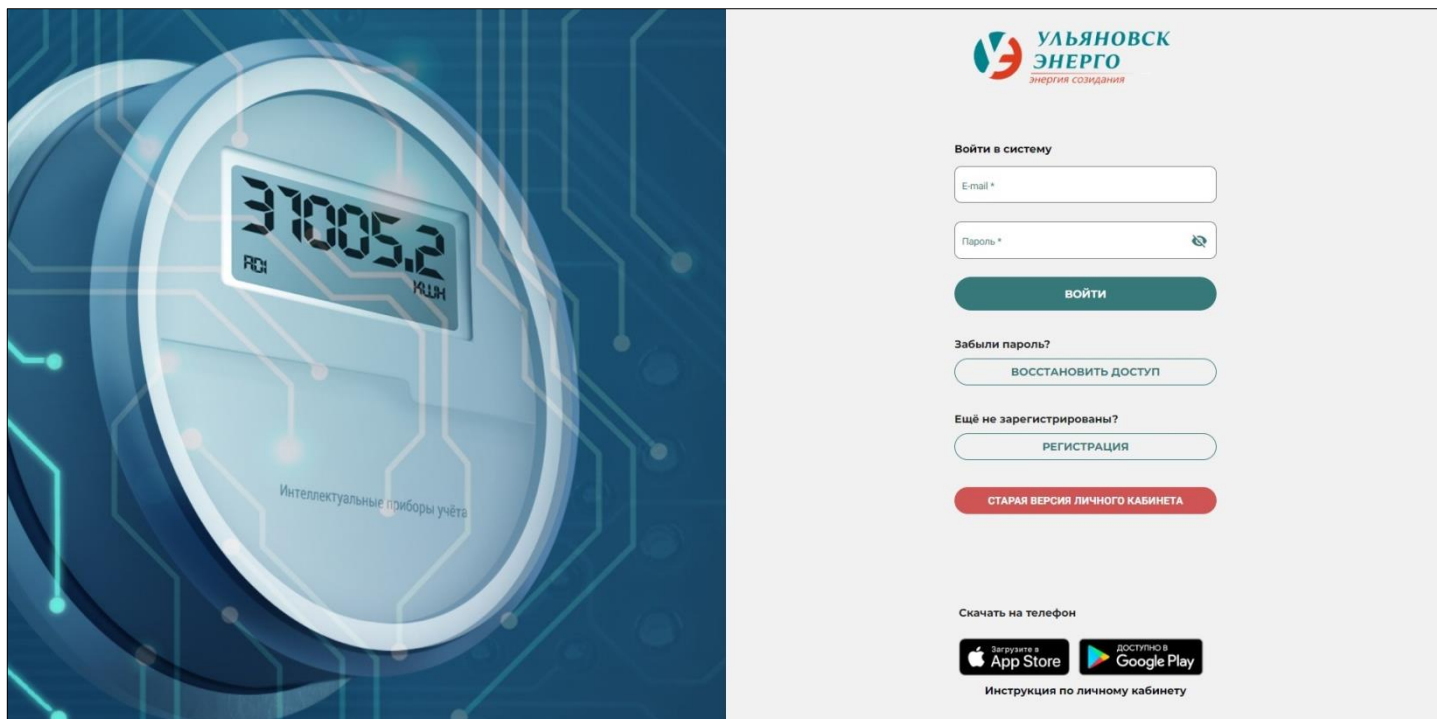
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ АБОНЕНТА АО «УЛЬЯНОВСКЭНЕРГО»

Личный кабинет абонента АО «Ульяновскэнерго» (далее – ЛК) предназначен для осуществления комфортного обслуживания абонентов-физических лиц АО «Ульяновскэнерго».

Личный кабинет абонента обеспечивает круглосуточный доступ зарегистрированного абонента к данным по договору энергоснабжения и его энергопотреблению. ЛК позволяет осуществлять передачу показаний прибора учёта, производить расчет стоимости потребленной электрической энергии, получать сведения о начислениях по лицевому счёту, а также безопасно осуществлять оплату за оказанные услуги.

Возможности Личного кабинета АО «Ульяновскэнерго»:

- ✓ просмотр данных по энергопотреблению, начислениям и платежам за электроэнергию;
- ✓ просмотр сведений по имеющимся договорам на электроснабжение;
- ✓ просмотр данных по установленному прибору учёта электроэнергии;
- ✓ просмотр истории показаний приборов учёта электроэнергии;
- ✓ передача показаний прибора учёта электроэнергии;
- ✓ осуществление оплаты за оказанные услуги по электроснабжению;
- ✓ осуществление управления несколькими лицевыми счетами;
- ✓ осуществление уведомления абонента о различных событиях;
- ✓ осуществление удаленного взаимодействия с АО «Ульяновскэнерго».



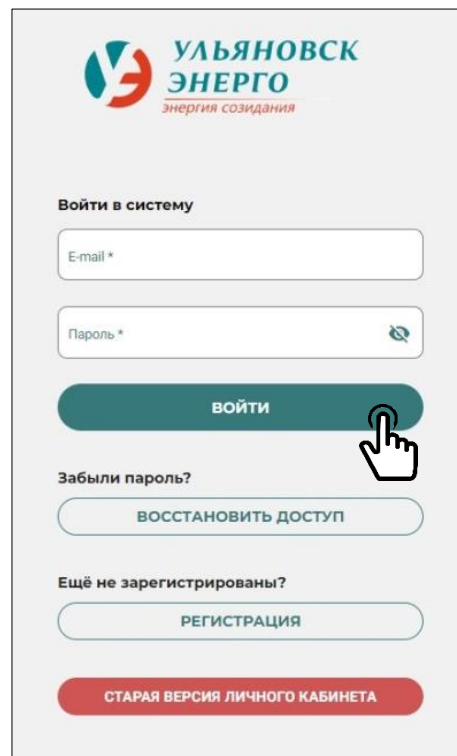
2. ДОСТУП К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ

Доступ к личному кабинету абонента осуществляется по прямой ссылке <https://lk.ulenergo.ru>. При переходе по данной ссылке открывается форма авторизации пользователя.

Для получения доступа к личному кабинету незарегистрированным пользователям необходимо пройти [процедуру регистрации](#).

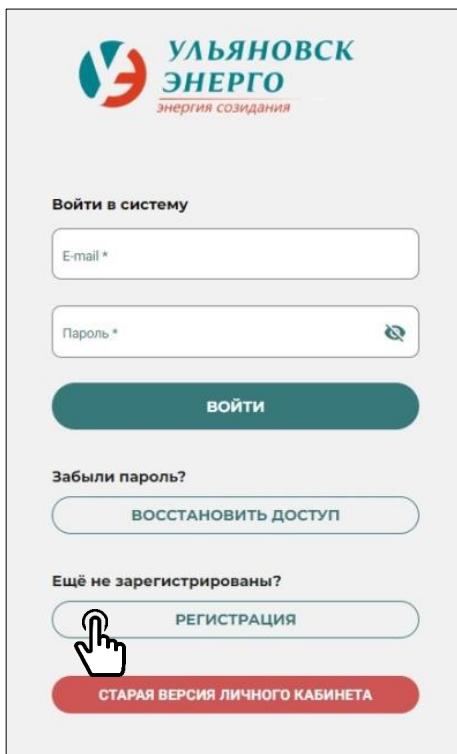
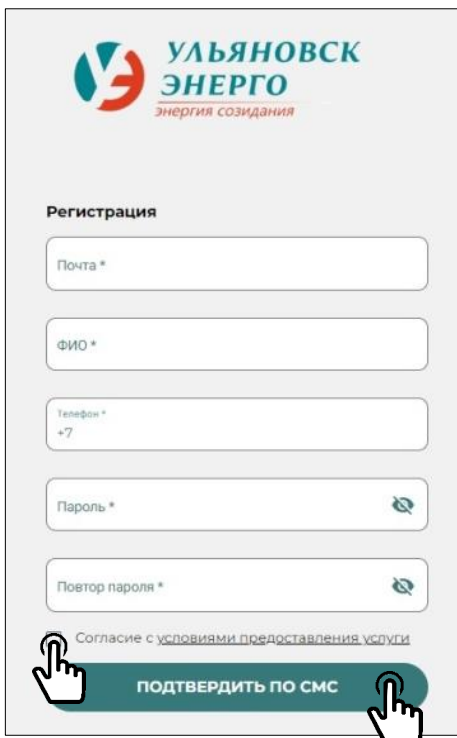
Для входа в личный кабинет абонента необходимо [авторизоваться](#) в системе, введя логин и пароль.

! Логином является адрес электронной почты, указанный при регистрации.



The screenshot shows the login interface for the UlyanovskEnergo personal account. At the top left is the company logo and name: "УЛЬЯНОВСК ЭНЕРГО" with the tagline "энергия созидания". Below the logo is the heading "Войти в систему". There are two input fields: "E-mail *" and "Пароль *". The password field has a small eye icon to toggle visibility. Below the fields is a large teal button labeled "ВОЙТИ", with a hand cursor icon pointing to it. Underneath are two links: "Забыли пароль?" leading to a button "ВОССТАНОВИТЬ ДОСТУП", and "Ещё не зарегистрированы?" leading to a button "РЕГИСТРАЦИЯ". At the bottom is a red button labeled "СТАРАЯ ВЕРСИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА".

2.1 РЕГИСТРАЦИЯ

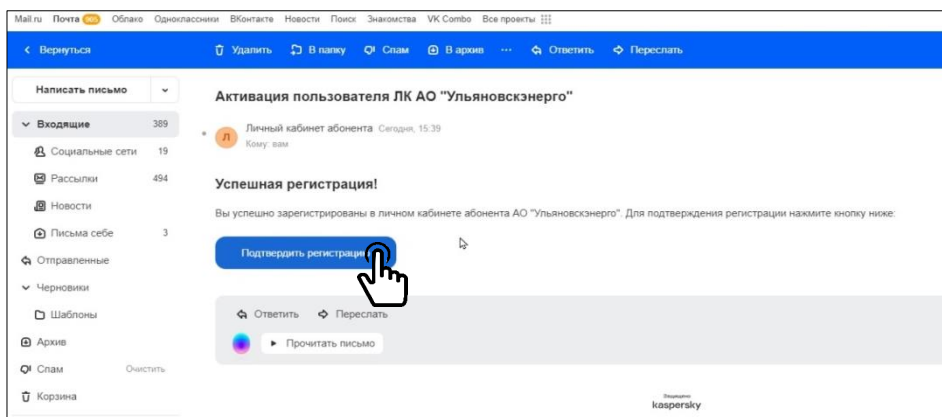



Для получения доступа к личному кабинету АО «Ульяновскэнерго» абонент должен быть зарегистрирован. Регистрация нового абонента осуществляется в сети Интернет по адресу: <https://lk.ulenergo.ru/user/registration>.

Все поля регистрационной формы обязательны к заполнению.

В поле «Почта» указывается адрес электронной почты, который будет привязан к Вашему личному кабинету. В дальнейшем, данная почта будет использоваться как логин для входа в личный кабинет.

Во время регистрации, автоматически будет сгенерировано и отправлено письмо со ссылкой на подтверждение электронного адреса.



В поле «ФИО» вводятся фамилия имя и отчество (указываются полностью без сокращений) человека, на которого зарегистрирован договор.

В поле «Телефон» указывается номер абонента сотового оператора.

В поле «Пароль» вводится пароль, который в дальнейшем будет использоваться для входа в личный кабинет. Пароль должен содержать не менее 8 символов латинского и кириллического алфавита (регистр символов учитывается), цифр а также

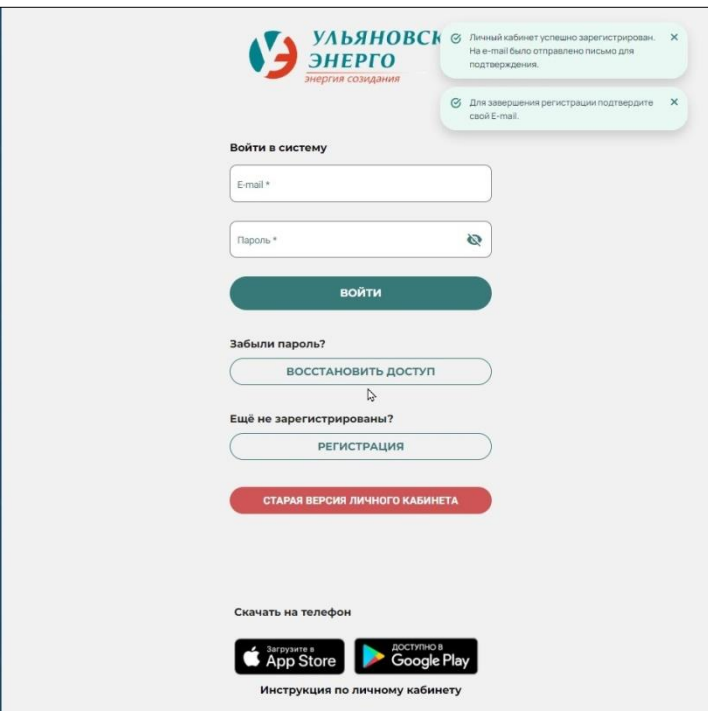
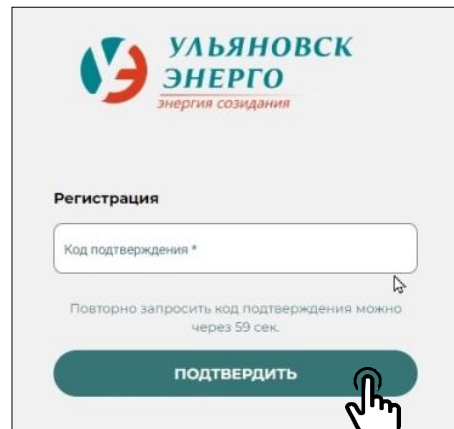
спецсимволов ? ! \$ € % & * _ = - + . , ; / () { } [] ~ @ #.

В поле «Повтор пароля» требуется ввести пароль, идентичный паролю введенному в поле «Пароль».

Далее, необходимо ознакомиться с условиями предоставления услуги и дать своё согласие с этими условиями, поставив соответствующую отметку.

После нажатия кнопки «Подтвердить по СМС» на указанный номер абонента будет сгенерирован и отправлен код подтверждения, который нужно ввести в соответствующее открывшееся поле и нажать кнопку «Подтвердить».

После подтверждения номера телефона процедура регистрации в личном кабинете абонента будет завершена, о чём проинформирует соответствующее сообщение.

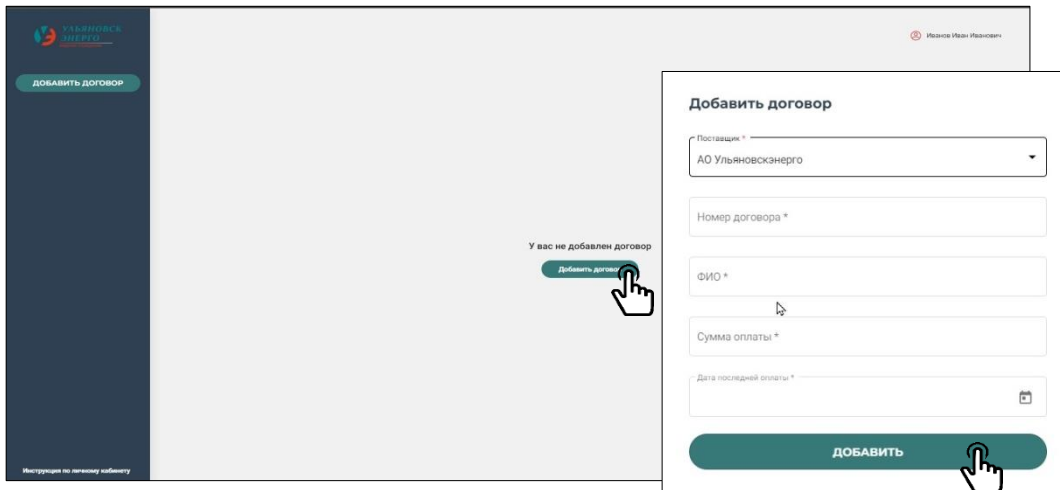


! В случае возникновения ошибки при регистрации личного кабинета «Пользователь с таким E-mail уже существует» воспользуйтесь процедурой [восстановления доступа](#) или зарегистрируйтесь заново с другим E-mail.

2.2 ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ И ДОБАВЛЕНИЕ ДОГОВОРА

Процедура входа в личный кабинет абонента описана в пункте **2** данной инструкции.

После входа в новый личный кабинет абонента необходимо добавить договор. Для добавления договора необходимо выбрать поставщика (АО «Ульяновскэнерго»). Все поля открывшегося диалогового окна обязательны к



The screenshot shows a web interface for adding a contract. On the left, a dark sidebar contains a 'ДОБАВИТЬ ДОГОВОР' button. The main area displays a message: 'У вас не добавлен договор' with a 'Добавить договор' button. A modal dialog box titled 'Добавить договор' is open, containing the following fields: 'Поставщик *' (a dropdown menu with 'АО Ульяновскэнерго' selected), 'Номер договора *', 'ФИО *', 'Сумма оплаты *', and 'Дата последней оплаты *' (with a calendar icon). A 'ДОБАВИТЬ' button is at the bottom of the dialog. A hand cursor is shown clicking the 'ДОБАВИТЬ' button.

заполнению.

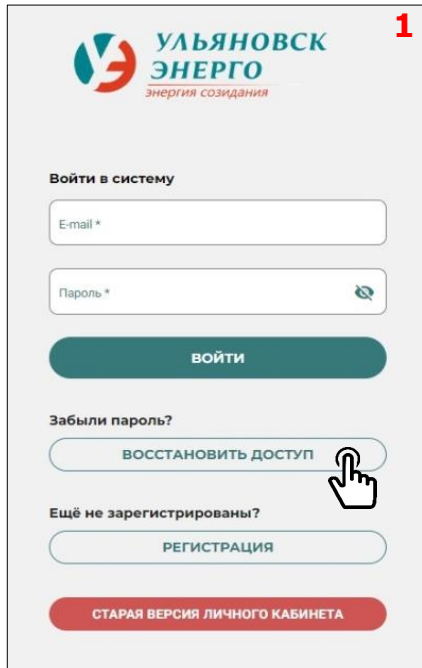
В поле «**Номер договора**» вводится номер договора энергоснабжения, состоящий из цифр. Номер договора можно увидеть в счете на оплату за потребленную

электроэнергию, выставляемом АО «Ульяновскэнерго», в разделе «Сведения о плательщике» или в чеке за электроэнергию.

В поле «**Сумма оплаты**» вводится сумма последней оплаты за электроэнергию (указана в последнем чеке за электроэнергию).

В поле «**Дата последней оплаты**» вводится дата осуществления последней оплаты за электроэнергию.

2.3 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОСТУПА



1

УЛЬЯНОВСК ЭНЕРГО
энергия созидания

Войти в систему

E-mail *

Пароль *

ВОЙТИ

Забыли пароль?

ВОССТАНОВИТЬ ДОСТУП

Ещё не зарегистрированы?

РЕГИСТРАЦИЯ

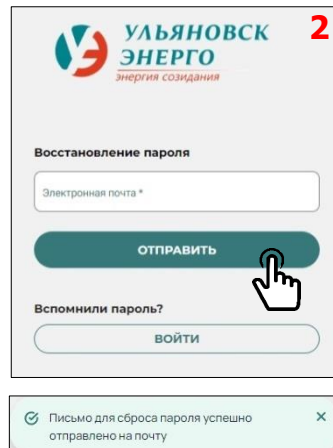
СТАРАЯ ВЕРСИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

Для восстановления доступа к личному кабинету необходимо выполнить следующие действия:

1. На странице авторизации перейти по ссылке «Восстановить доступ».

2. В открывшемся окне ввести адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета и нажать кнопку «Отправить».

3. Войти на свой электронный почтовый ящик, открыть письмо «Сброс пароля ЛК АО «Ульяновскэнерго»» и нажать кнопку «Сбросить пароль».



2

УЛЬЯНОВСК ЭНЕРГО
энергия созидания

Восстановление пароля

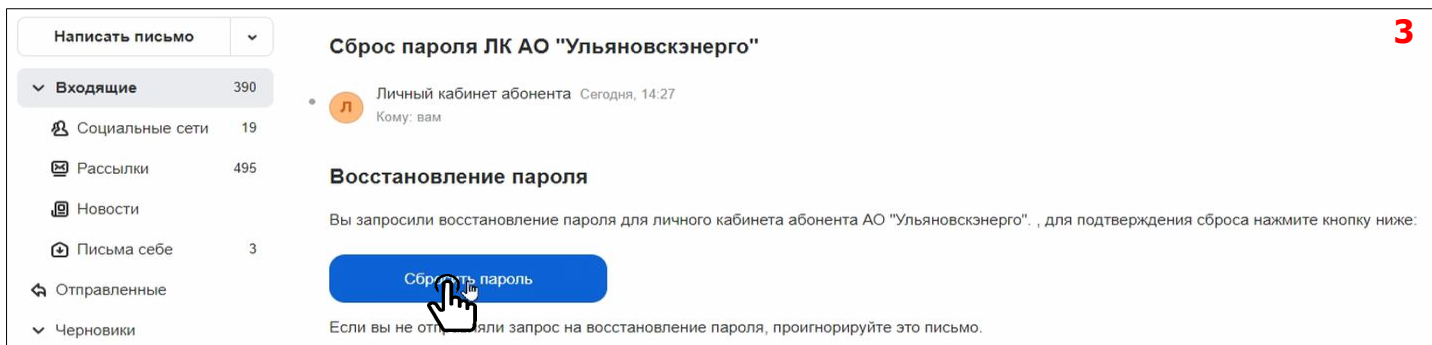
Электронная почта *

ОТПРАВИТЬ

Вспомнили пароль?

ВОЙТИ

Письмо для сброса пароля успешно отправлено на почту



3

Написать письмо

Входящие 390

Социальные сети 19

Рассылки 495

Новости

Письма себе 3

Отправленные

Черновики

Сброс пароля ЛК АО "Ульяновскэнерго"

Личный кабинет абонента Сегодня, 14:27
Кому: вам

Восстановление пароля

Вы запросили восстановление пароля для личного кабинета абонента АО "Ульяновскэнерго". Для подтверждения сброса нажмите кнопку ниже:

Сбросить пароль

Если вы не отправили запрос на восстановление пароля, проигнорируйте это письмо.

4. После сброса пароля система автоматически сгенерирует временный пароль авторизации и направит на электронную почту письмо с темой «Новый пароль ЛК АО «Ульяновскэнерго»».



4

Написать письмо

Входящие 390

Социальные сети 19

Рассылки 495

Новости

Письма себе 3

Новый пароль ЛК АО "Ульяновскэнерго"

Личный кабинет абонента Сегодня, 14:27
Кому: вам

Восстановление пароля

Новый пароль для входа в личный кабинет абонента АО "Ульяновскэнерго" XA4PKqt2

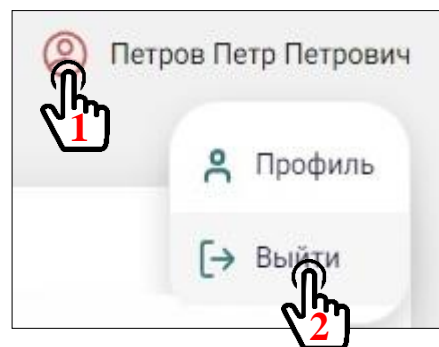
! После входа в личный кабинет временный пароль желательно сменить. Смена пароля производится на странице личного кабинета абонента «Профиль».

!! Пароль должен содержать не менее 8 символов латинского или кириллического алфавита (регистр символов учитывается), цифр а также спецсимволов ? ! \$ €% & * _ = - + . , ; / () { } [] ~ @ #.

2.4 ВЫХОД ИЗ УЧЁТНОЙ ЗАПИСИ

Для соблюдения мер безопасности рекомендуется выходить из учётной записи, особенно в случаях, когда авторизация происходила на чужом компьютере.

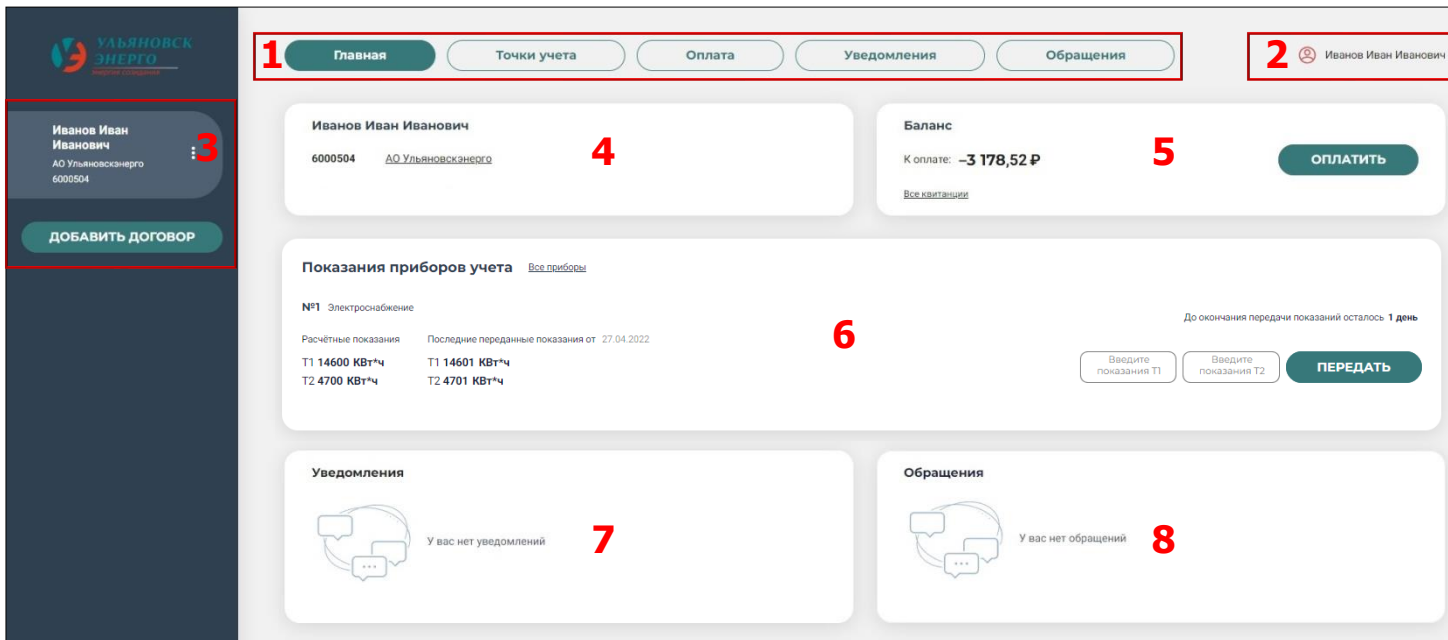
Для корректного выхода из личного кабинета необходимо нажать на иконку профиля, расположенную в верхней правой части страницы личного кабинета и щелкнуть на кнопку «Выйти».



3. РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

3.1 ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

При входе в личный кабинет автоматически открывается главная страница, отображающая кратко основную информацию со всех разделов личного кабинета:



Скриншот главной страницы личного кабинета. Элементы пронумерованы:

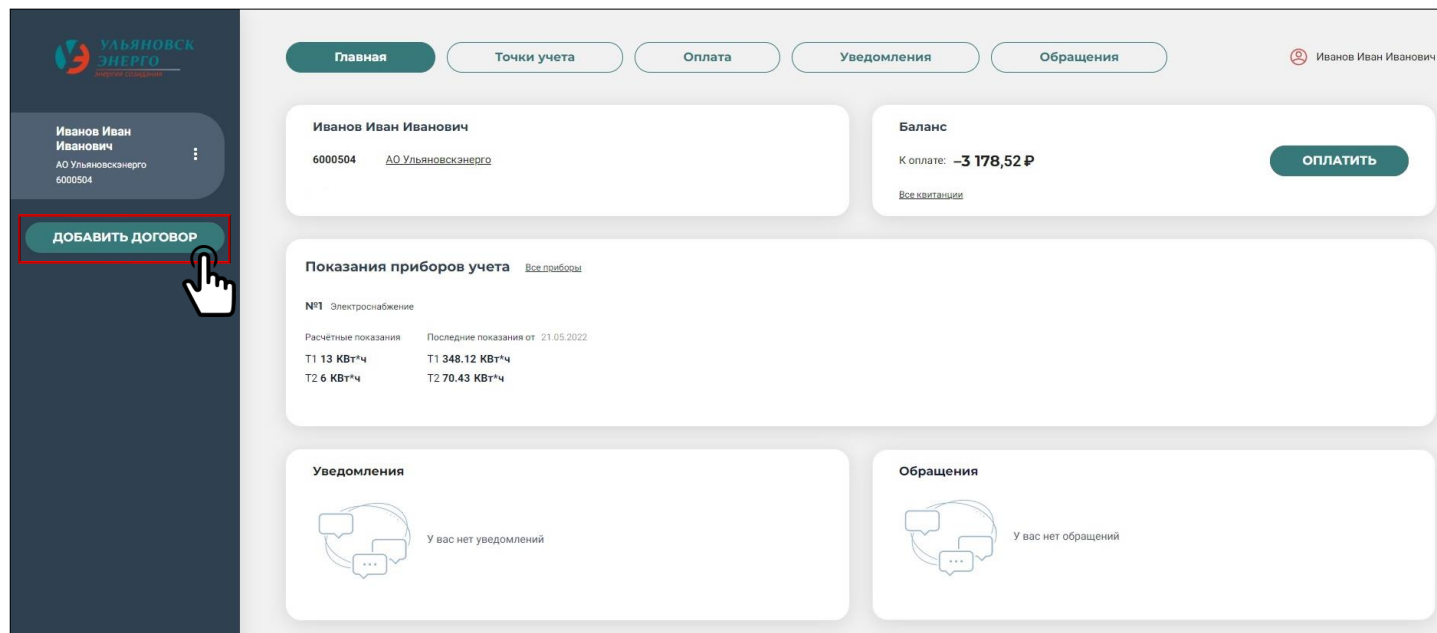
- 1. Меню навигации (Главная, Точки учета, Оплата, Уведомления, Обращения)
- 2. Профиль абонента (Иванов Иван Иванович)
- 3. Раздел договоров (Иванов Иван Иванович, АО Ульяновскэнерго, 6000504, ДОБАВИТЬ ДОГОВОР)
- 4. Информация о договоре и поставщике услуг (Иванов Иван Иванович, 6000504, АО Ульяновскэнерго)
- 5. Информация по текущему балансу (Баланс, К оплате: -3 178,52 Р, ОПЛАТИТЬ)
- 6. Информация по показаниям прибора учёта (Показания приборов учета, №1 Электроснабжение, Расчетные показания, Последние переданные показания от 27.04.2022, До окончания передачи показаний осталось 1 день, T1 14600 КВт*ч, T2 4700 КВт*ч, T1 14601 КВт*ч, T2 4701 КВт*ч, Введите показания T1, Введите показания T2, ПЕРЕДАТЬ)
- 7. Информация о последнем уведомлении и его статусе (Уведомления, У вас нет уведомлений)
- 8. Информация о последнем обращении и его статусе (Обращения, У вас нет обращений)

1. Разделы личного кабинета.
2. Профиль абонента.
3. Раздел договоров.
4. Информация о договоре и поставщике услуг.
5. Информация по текущему балансу с возможностью быстрого перехода к оплате.
6. Информация по показаниям прибора учёта с возможностью передачи показаний (для не интеллектуальных приборов учёта).
7. Информация о последнем уведомлении и его статусе.
8. Информация о последнем обращении и его статусе.

3.2 ПРИВЯЗКА НЕСКОЛЬКИХ ДОГОВОРОВ

В случае необходимости добавления ещё одного или нескольких договоров выполните следующие действия.

Нажмите на кнопку «**Добавить договор**» расположенную в левой части личного кабинета.



Во всплывшем окне выбрать поставщика услуги **АО «Ульяновскэнерго»**. После выбора поставщика услуг откроются поля, необходимые для заполнения:


- 1.** Номер добавляемого договора;
- 2.** ФИО абонента по договору;
- 3.** Сумма последней оплаты за электроэнергию из квитанции или чека;
- 4.** В поле **Дата последней оплаты** указывается дата совершения операции по оплате (может отличаться от даты квитанции или чека).



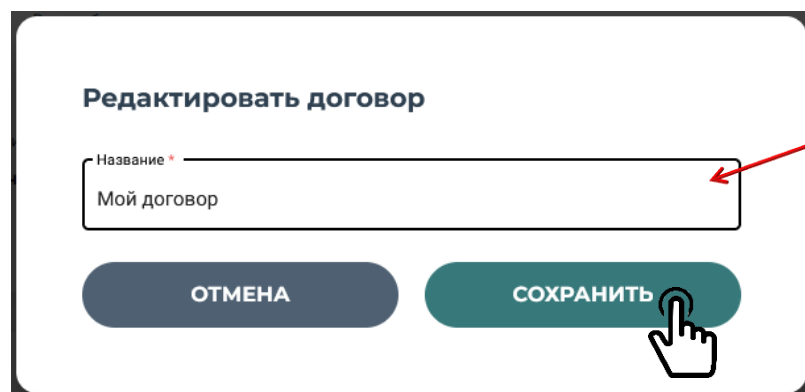
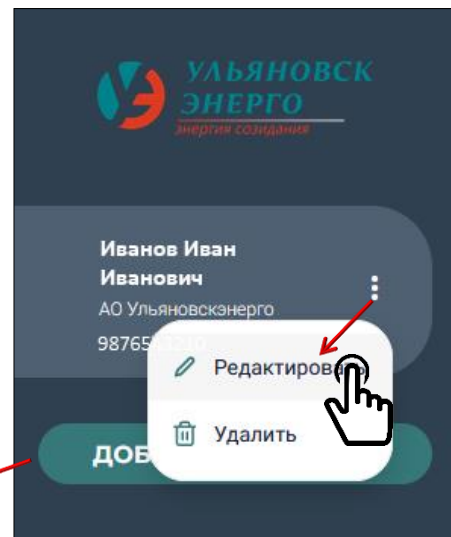
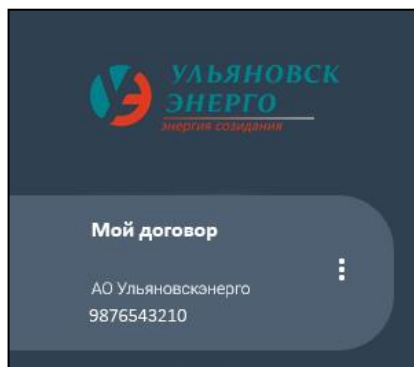
3.3 ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ ДОГОВОРА

В личном кабинете предусмотрена возможность работы с несколькими договорами. Перечень подключенных договоров располагается в основном меню главной страницы экрана.

Для удобства использования функционалом личного кабинета предусмотрена возможность редактирования названия договора.

Для выполнения этого действия необходимо нажать на три точки, расположенные справа от  текущего названия договора и выбрать «**Редактировать**».

В появившемся окне написать новое название договора и нажать «**Сохранить**».



3.4 СМЕНА ДАННЫХ ПРОФИЛЯ И ПАРОЛЯ АВТОРИЗАЦИИ

Для смены данных профиля и пароля, необходимо нажать на иконку профиля в правом верхнем углу страницы и в выпадающем меню выбрать «Профиль».

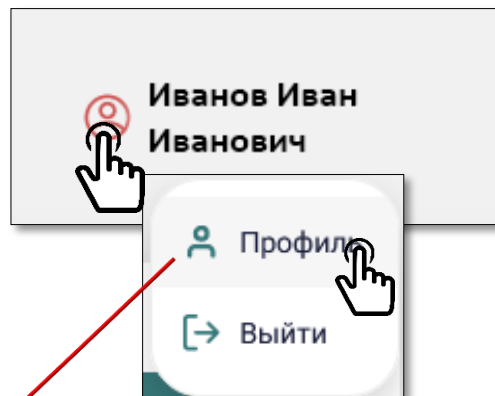
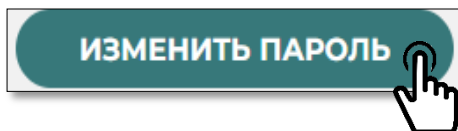
На открывшейся вкладке можно отредактировать данные профиля:
ФИО, E-mail, Телефон.

По завершению ввода нажмите кнопку «СОХРАНИТЬ».

! ФИО профиля изменится после следующего входа в ЛК.

!! После ввода нового адреса электронной почты и сохранения данных, на указанный E-mail будет направлено письмо для подтверждения.

Смена пароля в личном кабинете осуществляется на странице «Профиль» нажатием соответствующей кнопки «Изменить пароль», размещенной в правой верхней части страницы.

В открывшейся форме необходимо указать текущий пароль, и дважды новый пароль.

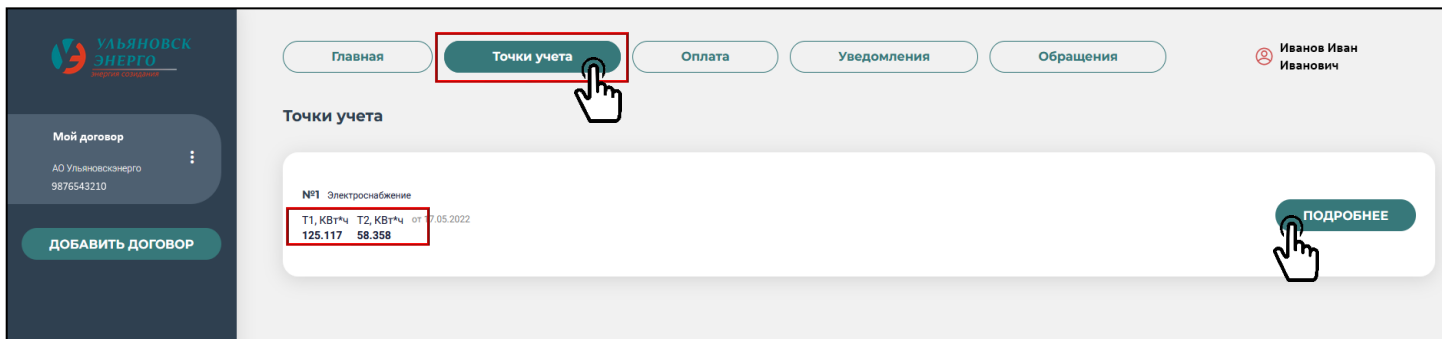
! Для проверки правильности написания пароля, можно щелкнуть на иконку в виде «зачеркнутого глаза», и вместо зашифрованных точек вы увидите набранный вами пароль.

По завершению ввода нажмите кнопку «ОТПРАВИТЬ».

! Пароль должен содержать не менее 8 символов: букв латинского алфавита (регистр символов учитывается), цифр а также спецсимволов ? ! \$ €% & * _ = - + . ; : / () { } [] ~ @ #.

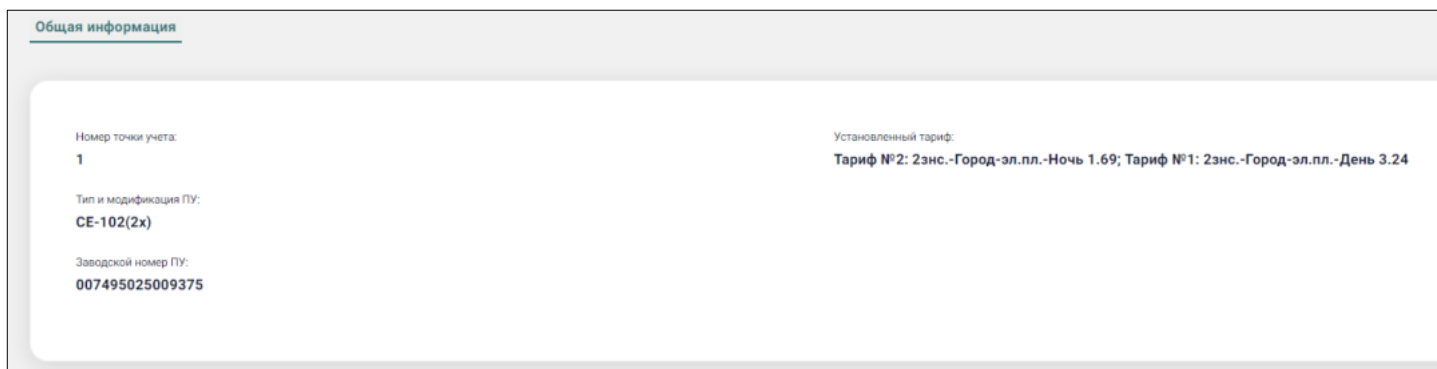
3.5 ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ ПО ТОЧКЕ УЧЁТА

Для просмотра детальной информации по точкам учёта, приборам учёта, используемому тарифе а также прочей информации по необходимо перейти на страницу «Точки учета» и нажать на кнопку «Подробнее».



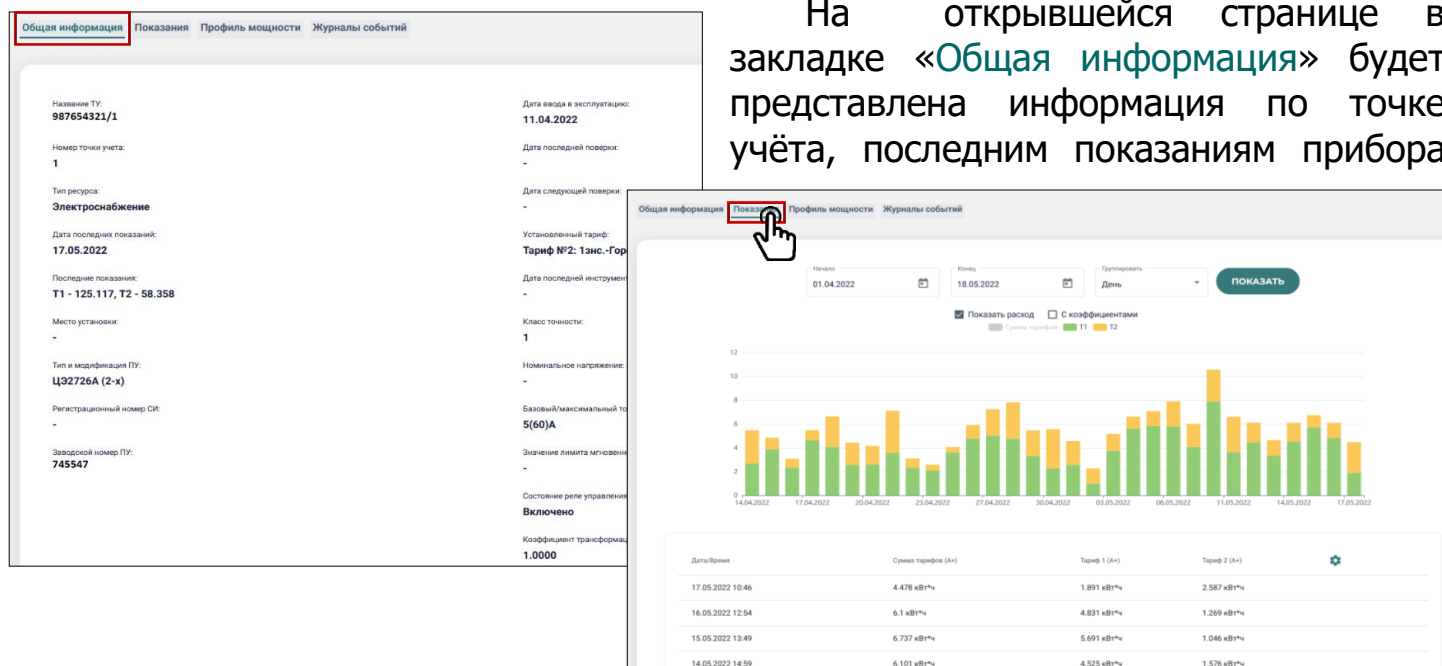
Для неинтеллектуальных приборов учёта электрической энергии

На открывшейся странице в закладке «Общая информация» представлена информация по точкам учёта, приборам учёта, об используемом тарифе.



Для интеллектуальных приборов учёта электрической энергии

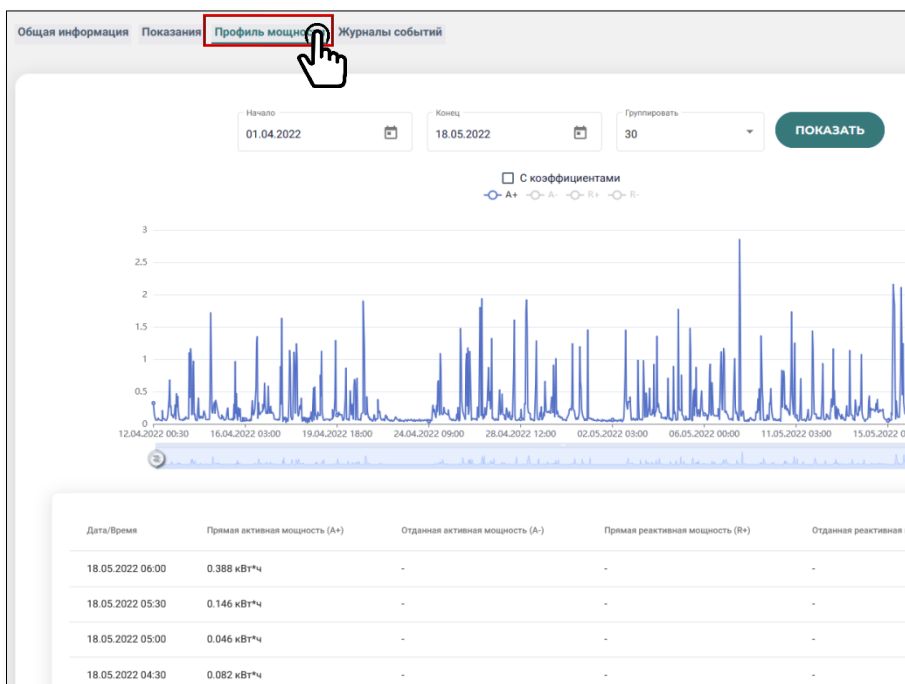
На открывшейся странице в закладке «Общая информация» будет представлена информация по точке учёта, последним показаниям прибора



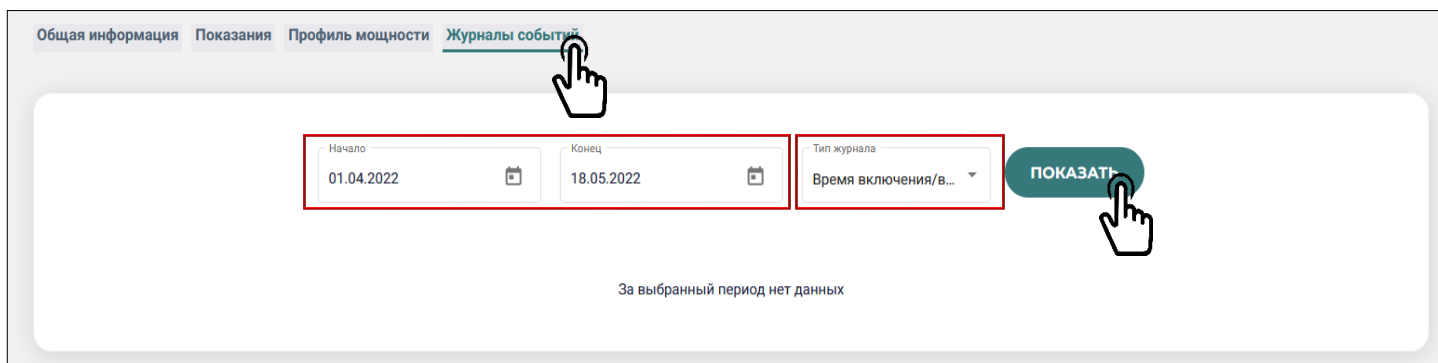
учёта, информация по прибору учёта, об используемом тарифе и пр.

Во вкладке «Показания» настроив фильтры отображения можно увидеть информацию по потребляемой электроэнергии по периодам (месяцы/недели/дни).

Во вкладке «Профиль мощностей» представлена информация по часовому (получасовому) в зависимости от выбранных настроек).



Во вкладке «Журналы событий» представлена информация по различным событиям, выбрав соответствующий период времени и необходимый журнал событий.

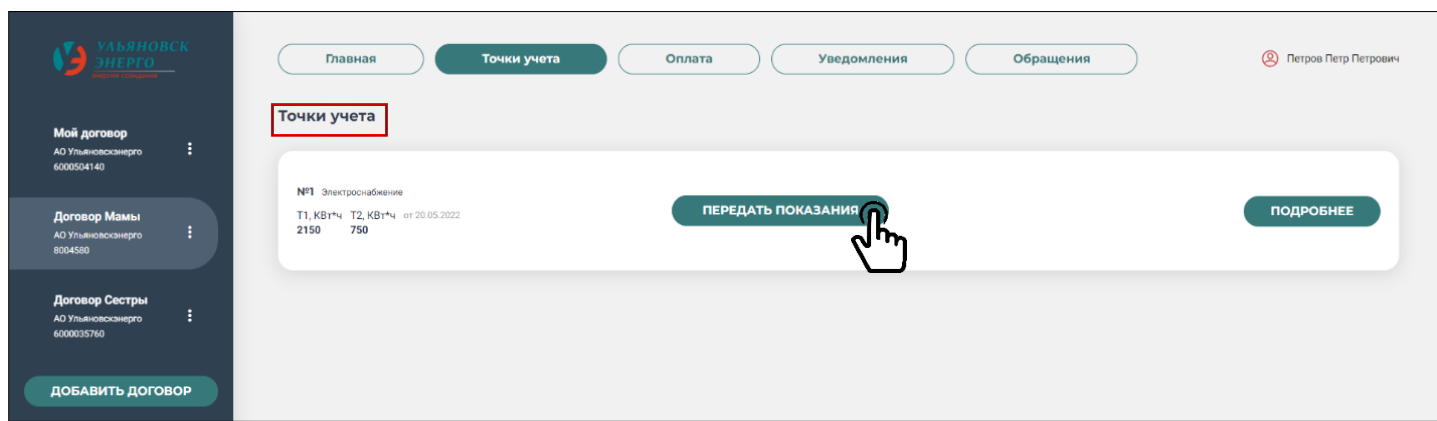
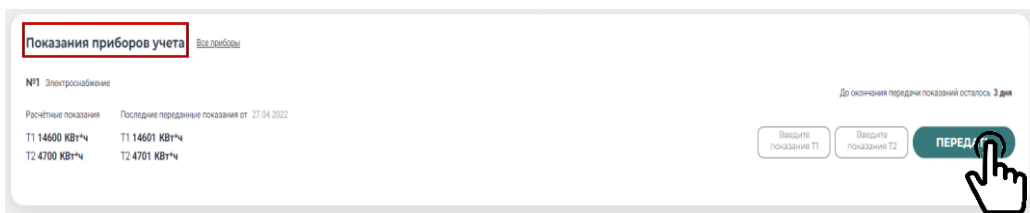


! Информация во вкладках «Показания», «Профиль мощностей», «Журналы событий» доступна только для интеллектуальных приборов учёта.

3.6 ПЕРЕДАЧА ПОКАЗАНИЙ

! Необходимость передачи показаний прибора учёта электрической энергии отсутствует у абонентов у которых установлен интеллектуальный прибор учёта.

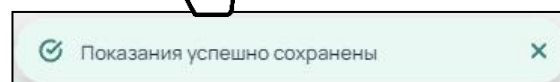
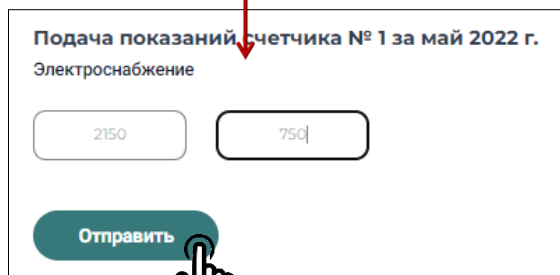
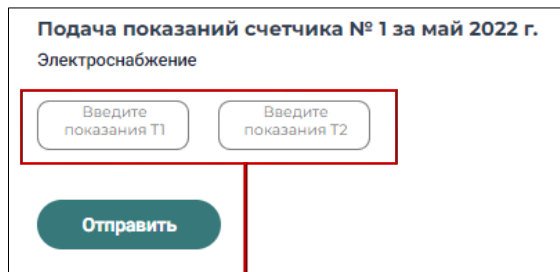
Передать показания неинтеллектуального прибора учёта можно, как на главной странице, в разделе «Показания приборов учета», так и на странице «Точки учета», нажав «Передать показания».



В открывшейся странице необходимо указать текущие показания прибора учёта электроэнергии.

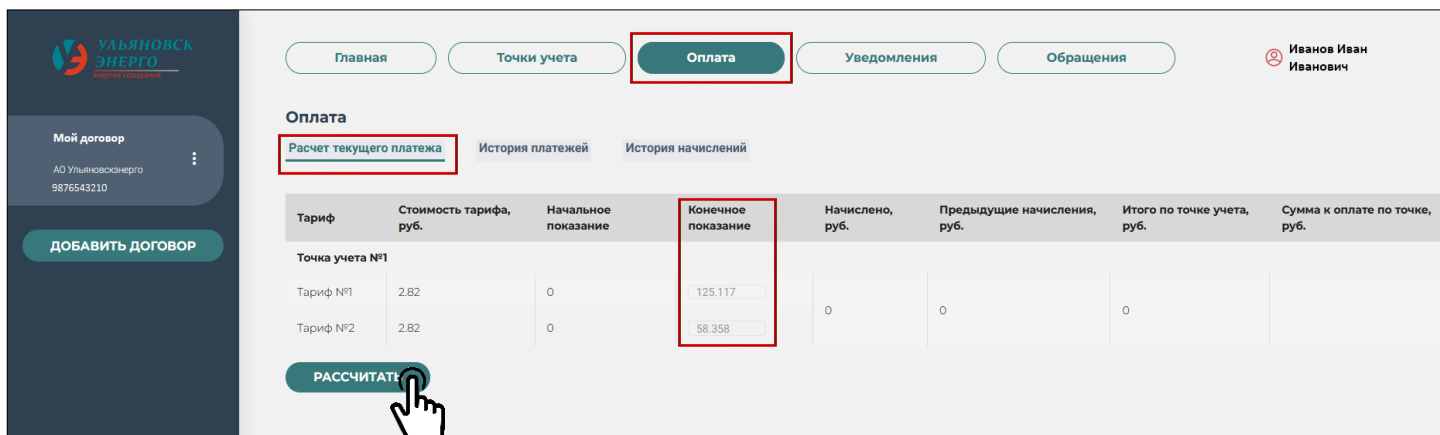
Показания прибора учёта вводятся отдельно по тарифам Т1 и Т2. В случае, когда применяется один тариф, то ввод осуществляется в окошко Т1. Завершение ввода показаний осуществляется нажатием кнопки «Отправить». Успешная передача показаний подтвердится сообщением: «Показания успешно сохранены».

! Передача показаний прибора учёта доступна с 1 по 25 число каждого месяца.



3.7 ОПЛАТА

Оплата потребленной электрической энергии осуществляется на одноименной странице «Оплата» во вкладке «Расчет текущего платежа».

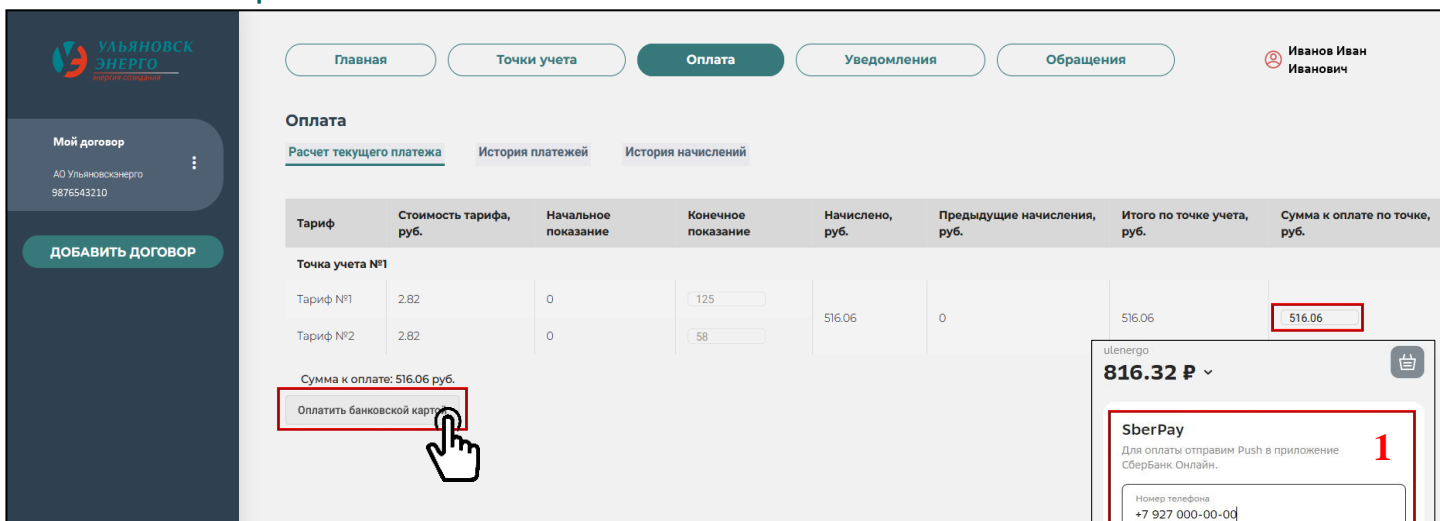


! Если установлен неинтеллектуальный прибор учёта, то расчетные показания в графе «Конечное показание» можно скорректировать, а если интеллектуальный – нет (показания устанавливаются автоматически).

Для перехода к оплате необходимо произвести расчет суммы платежа, нажав «Расчитать».

!! Итоговую сумму платежа в графе «Сумма к оплате по точке, руб.» можно изменить на желаемую.

Для осуществления оплаты, необходимо нажать на кнопку «Оплатить банковской картой».



В открывшемся окне банковского терминала оплату можно осуществить двумя способами:

1. Для карт Сбербанка с помощью SberPay: авторизоваться по номеру телефона и подтвердить оплату в СберБанк Онлайн.

2. Для любой банковской карты: указать реквизиты банковской карты (номер карты, срок действия карты и CVC-код).


Также, на странице «Оплата», во вкладке «История платежей» представлена информация по истории всех ранее произведённых через личный кабинет платежей.

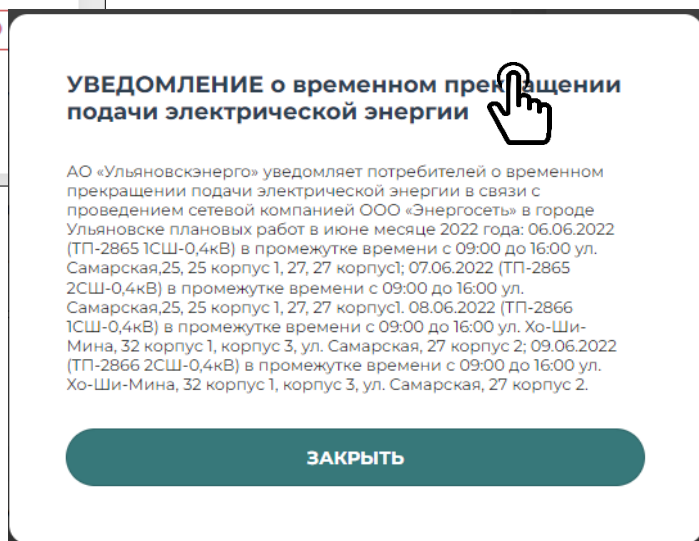
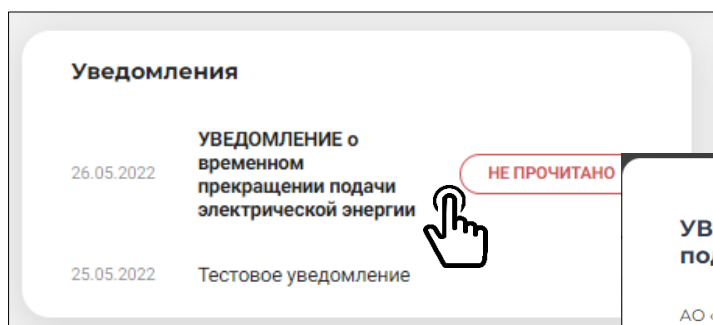
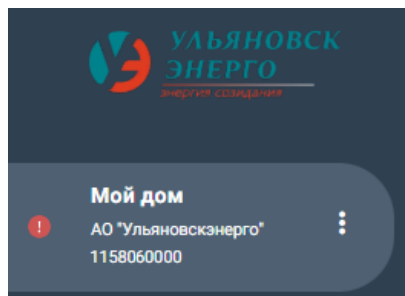
Оплата			
Расчет текущего платежа	История платежей	История начислений	
№	Дата платежа	Сумма платежа	Статус
29	18.05.2022 09:14	516,06 Р	• Не оплачено
28	17.05.2022 16:24	516,06 Р	• Ошибка оплаты
23	12.05.2022 15:51	439,92 Р	• Ошибка оплаты

Во вкладке «История начислений» отображена подробная информация о начислениях за потребленную электроэнергию.

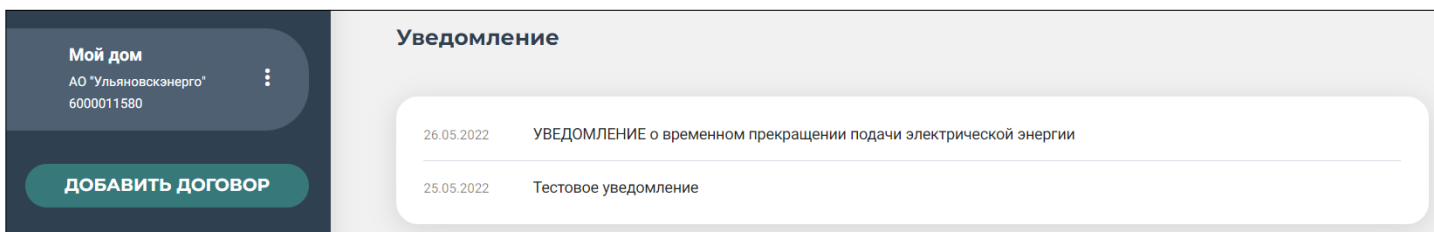
Оплата								
Расчет текущего платежа	История платежей	История начислений						
Дата оплаты	№ точки учета	Признак	Вид начислений	Период оплаты	Нач. пок.	Кон. пок.	Разность	Общее кол-во
12.05.2022	ТУ №1	КвитБил	Инд-ое	2022-05/1	0	0	0	0
			Инд-ое ночь		0	0	0	0
в т.ч. доп. нач*	Тариф	Начислено	Нач-но + сальдо**	Оплачено	Сальдо по квит.			
	2.82	0	0	301.74	-301.74			
	2.82	0	0	0	0			

3.8 УВЕДОМЛЕНИЯ

В личном кабинете АО «Ульяновскэнерго» есть функция уведомления потребителя о каком-либо событии или действии. При поступлении уведомления система уведомит о нём знаком  рядом с договором в разделе договоров и новым сообщением на главной странице личного кабинета в разделе «Уведомления».

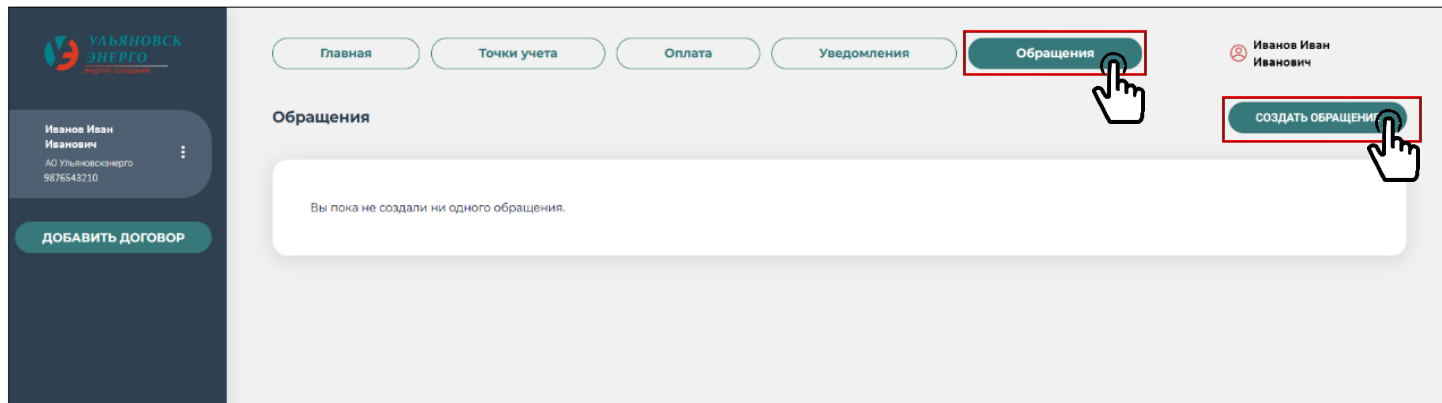


После прочтения уведомления знак  и статус «НЕ ПРОЧИТАНО» пропадут.



3.9 ОБРАЩЕНИЕ В ПОДДЕРЖКУ

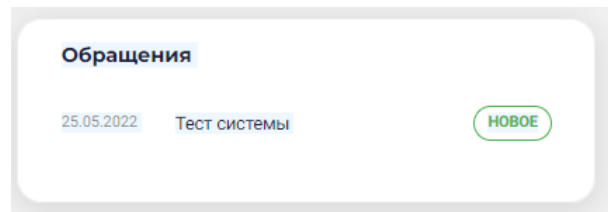
Для обращения к специалистам АО «Ульяновскэнерго» по интересующим вопросам, необходимо перейти на страницу «Обращения» и нажать «Создать обращение» в верхнем правом углу страницы.



В открывшемся окне заполнить следующую информацию:

- 1.** Адрес электронной почты на который должен прийти ответ;
- 2.** Номер контактного мобильного телефона;
- 3.** Тема обращения (лаконично суть обращения);
- 4.** Текст сообщения с указанием сути и деталей обращения.

Информация о последних обращениях и их статусе будет отображена на главной странице личного кабинета в разделе



«Обращения». История всех обращений, их статус и ответы на них будут отображены на странице «Обращения».

